

POLITIQUE DISCIPLINAIRE CONCERNANT LA VIOLATION DES RÈGLES DU RQQ

Procédures et Auditions

Réception des rapports

Tous les participants sont encouragés à signaler toute violation des règles du RQQ. Ces rapports peuvent être adressés au président de la RQQ ou à toute autre personne en autorité.

Tous ces dits rapports seront rapidement portés à l'attention du président par la personne qui les a reçus.

Aide au plaignant

Un plaignant peut demander l'assistance d'une personne ressource du RQQ pour la compréhension de ces lignes directrices, dans le but de poursuivre le dépôt d'une plainte si approprié et dans la formulation d'une plainte écrite. La personne ressource du RQQ référera le plaignant à une consultation sur demande et faisant suite à la plainte, il pourra explorer la possibilité de différentes formes alternatives de résolution des différends avec le plaignant, s'il y a lieu.

Si le plaignant choisit de retenir les services d'un conseiller juridique à n'importe quelle étape de la procédure de la plainte ou de l'appel, les coûts seront aux frais du plaignant.

Procédures sur gestion de la plainte

La plainte

Bien que toute personne puisse signaler une violation de la politique, une plainte peut être déposée que par les personnes affectées par la violation alléguée, ou par le Président au nom du RQQ.

Une plainte devra être écrite et signée par le plaignant ou par le Président si elle est acheminée au nom du RQQ. La plainte devra être soumise au président du RQQ.

La plainte devrait inclure la description de la violation, les détails de l'incident ou des incidents, les dates, les heures, les locations, la description de l'action, le résumé du dialogue, le nom des parties impliquées et des témoins ou les noms des autres individus qui peuvent avoir été affectés par la violation. La plainte devrait détailler la mesure corrective déjà prises à ce jour.

Les parties associées à une plainte sont la RQQ, les défendeurs et les plaignants, s'il y a lieu. Le plaignant peut retirer sa plainte à tout moment. Toutefois, ladite plainte peut

être poursuivie par le Président au nom du RQQ, si cette dernière ne consent pas à son annulation.

Traitement de la plainte

La personne responsable du traitement de la plainte (ci-après "l'officiel du RQQ") peut varier, comme suit:

- a) lorsqu'une plainte implique le comportement d'un employé ou d'une personne sous contrat avec la RQQ autre que le Président, l'officiel du RQQ doit être le Directeur Exécutif.
- b) dans tous autres cas, l'officiel du RQQ sera le Président (sauf lorsque la plainte implique la conduite du Président, une autre personne nommée par le CA du RQQ prendra en charge les responsabilités du Président selon ces lignes directrices). Toutefois, le Président ou son substitut peut déléguer au Directeur Exécutif une partie ou la totalité des responsabilités du Président (ou substitut) en conformité avec ces lignes directrices, à moins que cette plainte vienne par ou contre le Directeur Exécutif.

Examen de la plainte

L'officiel du RQQ peut décider de ne pas traiter la plainte, si :

- a) Selon l'avis de l'officiel du RQQ, les faits prétendus dans la plainte seraient insuffisants, si prouvés pour établir une violation en vertu de la politique du RQQ; ou
- b) Selon l'avis de l'officiel du RQQ, l'examen ou l'enquête de la plainte n'apporte rien de valable à l'objectif de la politique du RQQ dans ces circonstances, à cause d'un délai significatif entre les événements allégués et le dépôt de la plainte; ou
- c) La plainte se retrouve sous la juridiction de l'Association olympique canadienne et que l'AOC a accepté de traiter la plainte en vertu de la déclaration de politique générale du AOC et des lignes directrices concernant la discrimination et le harcèlement.

Dans tous les autres cas, l'officiel du RQQ examinera la plainte ou nommera et fournira des directives de référence à un enquêteur qui examinera la plainte et tirera une conclusion des faits.

Avant le début de l'enquête, l'officiel du RQQ avisera chaque répondant de la plainte et fournira au plaignant et au défendeur des copies écrites de la plainte, de la politique et des lignes directrices du RQQ et s'il y a lieu, des directives de références de l'enquêteur.

Avant l'émission du rapport de l'enquêteur, chaque répondant devra avoir un délai raisonnable pour répondre aux allégations. Si un répondant refuse de le faire ou ne

répond pas dans les délais prévus, le rapport de l'enquêteur pourra quand même être émis.

Tous les participants du RQQ, incluant le(s) répondant(s) doivent entièrement coopérer à toute enquête en conformité avec ces lignes directrices.

L'officiel du RQQ pourrait consulter l'enquêteur tout au long du processus, pourrait examiner le brouillon du rapport de l'enquête et pourrait fournir des directives de références supplémentaires ou pourrait demander une clarification de la part de l'enquêteur. Une copie du rapport d'enquête devra parvenir au(x) plaignant(s) et au(x) répondant(s).

Soutien aux répondants

Un répondant peut demander l'aide d'une personne ressource du RQQ qui n'a été aucunement impliquée dans cette plainte pour la compréhension de ces lignes directrices. La personne ressource du RQQ devra le référer à un orienteur professionnel sur demande et pourra explorer la possibilité de diverses formes alternatives de résolution de la dispute avec le répondant.

Si le répondant choisissait de retenir les services d'un conseiller juridique à n'importe quelle étape de la plainte ou de l'appel, il devra en assumer les frais.

Conclusions suivant l'enquête

L'officiel du RQQ devra déterminer si une violation de la politique a été commise selon la découverte des faits précisés dans le rapport d'enquête et, si c'est le cas, la nature et les détails de la violation alléguée. Les conclusions de l'officiel du RQQ seront communiquées au(x) plaignant(s) et au(x) répondant(s).

Règlement

Une plainte peut être réglée à tout moment. Une résolution d'entente devrait être écrite et signée par tous les partis.

Médiation

Le RQQ pourrait fournir un médiateur, si l'officiel du RQQ juge qu'une médiation est appropriée et si le plaignant et le répondant sont d'accord d'entreprendre une entente par médiation.

L'officiel du RQQ aura l'autorité d'imposer des sanctions, si cautionnées à la lumière des conclusions. Le(s) plaignant(s) et le(s) répondant(s) doivent avoir un délai raisonnable pour présenter des observations à l'officiel du RQQ avant l'imposition des sanctions. Les sanctions peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- a) Une recommandation de révocation de l'adhésion de membre d'une personne en conformité avec les ordonnances du RQQ.
- b) Une suspension temporaire ou permanente de l'emploi avec la RQQ ou de la participation à certaines ou à toutes les compétitions ou activités qui sont sous la juridiction du RQQ (ci-après collectivement référées comme étant des " activités du RQQ").
- c) L'imposition de certaines conditions temporaires ou permanentes lorsque toujours à l'emploi du RQQ ou à la participation des activités du RQQ, tel que déterminées par l'officiel du RQQ en regard des circonstances.
- d) L'émission d'un avertissement ou d'une réprimande.

L'officiel du RQQ fournira au(x) plaignant(s) des renseignements concernant toutes les sanctions imposées et jugées appropriées dans les circonstances.

Si une sanction jugée appropriée requiert qu'une résolution soit passée par le comité exécutif ou le conseil administratif, l'officiel du RQQ prendra les mesures nécessaires afin de soumettre la question au comité exécutif ou au conseil administratif, pour considération mais sans que le sujet soit estimé comme étant prioritaire à tout appel selon ces lignes directrices.

L'officiel du RQQ peut imposer des mesures intérimaires en attendant l'enquête et la nature de la plainte, s'il juge que l'imposition de telles mesures intérimaires est dans le meilleur intérêt du/des plaignant(s), du/des répondant(s) et/ou du RQQ.

Les mesures intérimaires ne sont pas des sanctions et elles peuvent prendre plusieurs formes, incluant mais non limitées à :

- a) l'imposition de conditions à la participation continue du défendeur dans les activités ou les travaux du RQQ.
- b) la suspension du/des répondant(s) d'une participation dans les activités ou les travaux du RQQ, avec ou sans rémunération ou selon d'autres directives jugées appropriées.
- c) des dispositions de sécurité.

LIGNES DIRECTRICES sur la discrimination et le harcèlement TENUE DES DOSSIERS

Le Directeur Exécutif gardera en sûreté un dossier de chaque rapport et plainte selon les lignes directrices. Le dossier devra contenir toute la documentation pertinente, incluant :

- a) les détails du ou des rapports et/ou une copie de la ou des plaintes;
- b) la ou les réponses, s'il y a lieu;
- c) les dispositions de référence de l'enquêteur, s'il y a lieu;
- d) les mesures intérimaires, s'il y a lieu;
- e) les rapports des témoins;

- f) le rapport d'enquête, s'il y a lieu;
- g) les termes de toute résolution informelle ou résolution d'entente écrite;
- h) les conclusions de l'officiel de la Fédération nationale du sport (FNS), s'il y a lieu;
- i) les sanctions imposées, s'il y a lieu;
- j) toute autre correspondance;
- k) tout appel déposé;
- l) tout matériel relatif à un appel; et
- m) tout compte-rendu du comité exécutif du RQQ ou du conseil administratif.

LIGNES DIRECTRICES sur la CONFIDENTIALITÉ

Dans la mesure du possible, les rapports, les plaintes, les déclarations des témoins et les autres documents produits selon les lignes directrices seront confidentiellement gardés par le RQQ.

Toutefois, aucune garantie absolue concernant la confidentialité ne peut être faite par le RQQ. Les situations dans lesquelles les renseignements peuvent être partagés sont :

- a) Quand un comportement criminel peut être en cause;
- b) Quand des sévices aux enfants peuvent avoir été commis;
- c) Quand il est jugé nécessaire de protéger les autres du harcèlement ou de la discrimination.
- d) Quand il est essentiel d'assurer l'équité et les principes élémentaires du droit dans les procédures invoquées par les lignes directrices.
- e) Durant le cheminement d'une enquête par une agence d'application de la loi.
- f) Pour protéger les intérêts du RQQ;
- g) Quand cela est requis par la loi.

Les recours découlant de cette Politique de Discipline seront soumis à la Résolution des différends/Politique d'appel du RQQ